Merkblatt für die Anmeldung von Masterarbeiten

im Studiengang Angewandte Geowissenschaften

 (Stand Mai 2020)

1. Voraussetzung zur Anmeldung der Masterarbeit ist erfüllt, wenn 70 LP erreicht wurden.
2. Um die Anmeldung aktenkundig zu hinterlegen, muss gemeinsam mit den jeweiligen Betreuern das institutsinterne Formular zur Anmeldung der Masterarbeit ausgefüllt und vor Beginn der Arbeit per Email an den Prüfungsausschussvorsitzenden (Prof. Armin Zeh) und in Kopie an das Prüfungssekretariat (Mirja Lohkamp-Schmitz) und beide Betreuer verschickt werden.



1. Die Bearbeitungszeit beginnt mit der verbindlichen Ausgabe des Themas der Masterarbeit. Der Zeitpunkt der Ausgabe des Themas ist durch die Betreuerin/den Betreuer und der/dem Studierenden festzuhalten und beim Prüfungsausschuss aktenkundig zu machen (siehe Punkt 2).
2. Sobald der Prüfungsausschuss keine Einwände gegen den Beginn der Arbeit vorgebracht hat, wird die Abschlussarbeit im Campusmanagement System (CAS) angelegt. Die/Der Studierende bekommt vom System eine Aufforderung per E-Mail, sich online verbindlich anzumelden. Im Anschluss wird vom Prüfungssekretariat die Bearbeitungszeit im CAS hinterlegt und freigegeben.
3. Die Masterarbeit muss nach 6 Monaten in 3-facher gebundener Ausfertigung abgegeben werden. Es ist darauf zu achten, dass das Abgabedatum auf einen Werktag fällt. Es wird immer der folgende Werktag gewählt. (z. B. Sa. zu Mo.)
4. In Ausnahmefällen kann die Bearbeitungszeit verlängert werden, dafür muss die/der Studierende einen offiziellen Verlängerungsantrag mindestens 2 Wochen vor Abgabe per E-Mail an den Prüfungsausschuss-Vorsitzenden stellen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Prüfungssekretariat.